

IZDAVANJE DUPLIKATA SVJEDODŽBE, UVJERENJA O POSTIGNUTOM USPJEHU/OCJENAMA U TOKU ŠKOLSKE GODINE I DIPLOME O ZAVRŠENOM SREDNJEM OBRAZOVANJU

U skladu sa članom 51. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/19, 9/19), da bi se izdao duplikat/prijepis svjedodžbe, uvjerenja o postignutom uspjehu/ocjenama u toku školske godine i diplome o završenom srednjem obrazovanju, potrebno je slijedeće:

1. Proglasiti nevažećim original svjedodžbe ili diplome u Službenim novinama FBiH (ul. Džemala Bijedića 39/III) i dostaviti školi potvrdu kao dokaz o istom.
2. Ispuniti zahtjev za izdavanje duplikata u dva primjerka (obrazac na web stranici Škole)
3. Izvršiti uplatu putem transakcijskog računa(priložiti ovjeren primjerak uplatnice)
4. Zahtjev za izdavanje duplikata podnosi školi lice na čije ime je glasio original dokumenta ili opunomoćeno lice za obavljanje svih potrebnih radnji za dobijanje duplikata svjedodžbe/ uvjerenja/diplome (ovjeren punomoć od nadležnog organa).
5. Usluga izdavanja duplikata/prijepisa sa obrazcem na kojem se izdaje iznosi: -

-20,00 KM za svjedočanstvo

-20,00KM za diplomu.

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

Uplatio je: ime,adresa i broj telefona podnosioca zahtjeva

Svrha doznake: troškovi izdavanja duplikata

Primatelj: Depozitni račun Kantona Sarajevo

Banka: Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Broj: 141 196 53200084 75

Broj poreznog obaveznika: unijeti svoj JMB

Vrsta prihoda:722631

Budžetska organizacija:2103022

Općina:079

Procedura za izradu duplikata/prijepisa traje 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Adresa prebivališta)

(Broj telefona/e-mail)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DOKUMENTA

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime oca i majke	
Obrazovni identifikator (oID)	
Datum rođenja	
Mjesto, općina i država rođenja	
Godina upisa u srednju školu	
Godina završetka srednjeg obrazovanja	
Naziv škole u vrijeme školovanja	
Naziv završenog smjera/zanimanja/izbornog područja	
Dokument za koji se traži duplikat (zaokružiti i dopuniti)	a) Svjedodžba o završenom ___ razredu b) Diploma o završenoj srednjoj školi
Svrha izdavanja duplikata	

U _____, _____ godine

Potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG:

1. Potvrda „Službene novine FBiH“,
2. Uplatnica naknade za izdavanje duplikata / administrativne takse,
3. Broj identifikacijskog dokumenta _____.

Duplikat dokumenta preuzeo _____

U _____, _____ godine

(Naziv škole i sjedište)

Broj prijema zahtjeva _____

U _____, _____ godine

Potpis direktora/ovlaštenog lica

M.P.

SŠ27